

Принято  
На Педагогическом совете  
МКДОУ детского сада «Малыш»  
Протокол № 1  
от «30» августа 2022 г.

Утверждено  
Заведующий МКДОУ  
детским садом «Малыш»  
\_\_\_\_\_ В.М. Коликова  
Приказ от «30» августа 2022 г. № 76

**Положение  
о Педагогическом совете  
Муниципального казенного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада  
«Малыш»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (далее – МКДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г. с изменениями на 21 января 2019 года, приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 29 ноября 2021 года, а также Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш».

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете в МКДОУ обозначает основные задачи и функции педсовета детского сада, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь с другими органами самоуправления, необходимую документацию.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления дошкольного образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Положения о Педагогическом совете, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373, других нормативных правовых актов об образовании и Устава МКДОУ.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом заведующего МКДОУ, являются обязательными для исполнения.

## **2. Основные задачи и функции Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета МКДОУ являются:

- реализация государственной, региональной политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка основной образовательной программы МКДОУ;

- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность МКДОУ;

- организация и определение направлений образовательной деятельности;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

## 2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;

- отбирает и принимает образовательные программы для использования в МКДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования образовательной деятельности детского сада;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МКДОУ, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;

- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ;

- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами;

- принимает решения о переводе детей из дошкольного образовательного учреждения в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников и Уставом МКДОУ.

## **3. Организация деятельности Педагогического совета**

3.1. На первом заседании Педагогического совета из числа его членов простым большинством голосов избирается секретарь сроком на один учебный год.

3.2. Председателем Педагогического совета является заведующий. Председатель организует и планирует работу педсовета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение.

3.3. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения педсовета.

## 3.4. Заседания Педагогического совета МКДОУ проводятся:

- по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

- по инициативе председателя Педагогического совета;

- по заявлению членов педсовета, подписанному не менее чем одной третью голосов.

3.5. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов совета.

3.6. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы учреждения.

3.7. Педсовет собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

3.8. Педагогический совет проводится в нерабочее время.

3.9. Решения педсовета считаются правомочными, если на его заседаниях присутствует более половины от общего числа его членов.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Каждый член совета обладает одним голосом. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов педсовета.

3.11. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

3.12. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.13. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

3.14. Результаты этой работы сообщаются членам педсовета на последующих заседаниях.

3.15. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.

3.16. Согласно настоящему Положению каждый член педсовета МКДОУ обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

3.17. Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и, в необходимых случаях иных лиц, не позднее, чем за 3 дня до его заседания.

3.18. Информация также может находиться в информационном уголке методического кабинета МКДОУ.

#### **4. Организация управления Педагогического совета**

4.1. В состав Педагогического совета входят: заведующий (его председатель), все педагоги дошкольного образовательного учреждения, председатель родительского комитета. В нужных случаях на заседания приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем

Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Заседания педсовета созываются один раз в квартал в соответствии с годовым планом работы МКДОУ, не реже четырех раз в год. Ход заседаний Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Заседания педсовета возглавляет заведующий МКДОУ.

4.3. В обязательном порядке ведутся протоколы заседаний. Педсовет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.4. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.5. Решение принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третьих его членов и является обязательным для исполнения после утверждения его приказом заведующего.

4.6. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет заведующий и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.7. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педсовета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.8. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МКДОУ. Решения, утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения.

4.9. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе, своевременно и полностью выполнять его решения.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

### **5.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педсовете;

- в необходимых случаях приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, работников детского сада, не являющихся членами педсовета, родителей (законных представителей) воспитанников при наличии согласия Педагогического совета. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса;

- обсуждать и принимать образовательную программу дошкольного образовательного учреждения;

- обсуждать и принимать локальные акты детского сада в соответствии с установленной компетенцией;
- вносить предложения об изменении и дополнении Устава;
- принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни МКДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- заслушивать отчеты администрации о проделанной работе;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
- рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам.

#### 5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы учреждения;
- за соответствие принятых решений Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013 г.;
- за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
- за утверждение образовательных программ дошкольного образования, разработанных согласно Положению об основной образовательной программе ДОУ;
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.

## **6. Права и обязанности членов Педагогического совета**

### 6.1. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
- участвовать в голосовании по принятию решений педсоветом по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образовательного учреждения.

6.2. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МКДОУ - Общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей педсовета в заседаниях Общего собрания работников и Управляющего совета):

- представляет на ознакомление Общему собранию и Управляющему совету материалы, разработанные на заседании Педагогического совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета МКДОУ.

## **8. Документация Педагогического совета**

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов совета.

8.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится в МКДОУ постоянно и передается по акту.

8.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

## **9. Оформление решений Педагогического совета**

9.1. Решения, принятые на заседании Педагогического совета оформляются протоколом.

9.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета;
- Ф.И.О., должность приглашенных участников педсовета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педсовета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов нумеруется постранично, визируется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

9.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МКДОУ и передается по акту (при смене заведующего или передаче в архив).

9.7. Доклады, тексты выступлений членов педсовета хранятся в отдельной папке в течение 5 лет.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом МКДОУ, принимается на Педагогическом

совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МКДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.